



Młynary, dnia 14.03.2022

Zn.spr.: NP.1101.31.2022

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Młynary
ogłasza nabór na stanowisko
ds. stanu posiadania i LMN**

I. Tryb prowadzenia naboru:

1. Na podstawie Zarządzenia nr 18/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 16 czerwca 2021 r., w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie .
2. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującej od 3 kwietnia 2020 r.(rekrutacja wewnętrzna).

II. Wymiar etatu: praca w pełnym wymiarze czasu pracy

III. Umowa na czas określony w celu zastępstwa: przewidywany okres zastępstwa do października 2022 roku.

IV. Miejsce wykonywania pracy : biuro Nadleśnictwa

V. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie leśne wyższe lub średnie,
3. znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel i Outlook),
4. znajomość ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
5. znajomość wewnętrznych przepisów w zakresie stanu posiadania i LMN oraz instrukcji kancelaryjnej, obiegu dokumentów,

6. ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych
7. zdolność do czynności prawnych,
8. korzystanie z pełni praw publicznych,
9. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku,

VI. Wymagania dodatkowe:

1. przygotowanie do obsługi systemów informatycznych (kursy, szkolenia itp.)
2. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
3. znajomość oprogramowania QGIS i ArcGIS,
4. obsługa korespondencji w systemie EZD,
5. zdany egzamin do SL,
6. umiejętność dobrej organizacji pracy ,
7. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
8. systematyczność i dokładność w działaniu,
9. doświadczenie w pracy na stanowisku zajmującym się stanem posiadania,
10. odpowiedzialność i rzetelność.

VII. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska :

1. Prowadzenie spraw związanych z naruszeniem stanu posiadania,
2. Prowadzenie ewidencji gruntów, wiązanie powierzchni działek i użytków z wydzieleniami opisu taksacyjnego,
3. Aktualizacja mapy ewidencji gruntów na podstawie decyzji, protokołów zdawczo-odbiorczych, itp.
4. Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem lasów i innych nieruchomości w użytkowanie, zamiana, sprzedaż,
5. Informowanie leśniczych o inwestycjach podmiotów zewnętrznych na gruntach w zarządzie Nadleśnictwa na terenie nadzorowanych przez nich leśnictw.
6. Umiejętność prowadzenia całości spraw związanych z Systemem Informacji Przestrzennej (SIP), której integralną częścią jest Leśna Mapa Numeryczna.
7. Opiniowanie, procedowanie uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

VIII. Na proponowanym stanowisku oferujemy :

1. pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
2. system wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej lub z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r z późniejszymi zmianami,
3. niezbędne narzędzia pracy,
4. możliwość pogłębiania wiedzy na szkoleniach,
5. świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi,
6. grupowe ubezpieczenie zdrowotne.

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. stanu posiadania i LMN oraz oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. kwestionariusz osobowy wraz z klauzulą informacyjną do pracy w Nadleśnictwie Młynary.

Dokumenty, o których mowa w pkt. IX, ppkt. 5 i 6 należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

X .Informacje dodatkowe :

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 24.03.2022 r. do godziny 15.00 :
 - w formie elektronicznej na adres: mlynary@olsztyn.lasy.gov.pl lub
 - w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny : Nadleśnictwo Młynary, ul.1 Maja 21 A,14-420 Młynary lub
 - osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Młynary, ul.1 Maja 21A 14-420 Młynary od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

2. Każda z form składania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko ds. stanu posiadania i LMN”

3. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa)
4. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu komisijnemu.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie u Zastępcy Nadleśniczego – numer telefonu 606 771 826 lub u Starszego Specjalisty ds. pracowniczych – numer telefonu 55/ 248-61-53 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
8. Kandydaci spełniający wymagania formalne powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Adam Kędziora
Nadleśniczy

Załączniki

1. Załącznik <Kwestionariusz osobowy>
2. Załącznik <Klauzula kandydata>
3. Załącznik <Oświadczenie kandydata>